大阪府立住吉高等学校 校 長 中 山 玲 代

学校における働き方改革の取組みについてのご協力のお願い

保護者の皆様にはますます御清祥のことと、お喜び申しあげます。

平素より、本校の教育活動にご理解・ご協力をいただき、誠にありがとうございます。

本校では従前より「業務時間外の留守番電話対応」や「さくら連絡網による欠席及及び遅刻等の連絡」などを導入しておりますが、本年度4月より新たに「全庁一斉定時退庁日」を設定し、より一層の働き方改革に取組んでいるところです。これらの取組みは教員が生徒たちと向き合う時間を確保しつつ、教員の健康を保持するために全府立学校で取組んでいるものです。新年度を迎えたこともあり、これらの取り組みについて、あらためてご案内させていただくとともに、何卒ご理解を賜りますよう、よろしくお願いいたします。

記

1. 業務時間外の留守番電話対応

「土・日・祝の終日と平日18:00~翌朝8:00」の間、学校への外線電話は「時間外をお知らせする自動音声ガイダンス」に切り替わります。

2. さくら連絡網による欠席・遅刻連絡

欠席及び遅刻の連絡は下記の方法により当日の8時15分までに保護者の方が行っていただきますよう、お願いいたします。

- ① 「学校へ連絡」→「新規作成」→「内容(欠席・遅刻)」と「理由(病気・私用)」を選択
- ② 月日は変更しない
- ③ 備考欄に理由の詳細を入力
- ④ 「登録」を選択
 - *登録がお済でない方は、生徒のアプリから追加をしてください。

(画面下部「登録情報追加/確認」→「連絡先の追加」→「家族をアプリに招待」)

*入力した情報は同じ I Dで登録しているスマートフォン全てで共有されます。

3. 全庁一斉定時退庁日の取組

本年度から、毎週金曜日を定時退庁日としています。教職員は定時の17時に退庁し、生徒の 一斉下校時刻は16時45分に設定しています。

なお、学校行事や部活動の大会が控えている場合等は柔軟に対応いたしますことを申し添えます。